

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

Крайнев Л.В.Крайнева
«01» 04 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОБУ «Детский сад» №22
г. Туховникова
2025 г.
Приказ № 4 от 01.04.2025 г.

**Правила приема воспитанников на обучение
по образовательным программам
в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида» №22 г. Дальнегорска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок приёма на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования (далее - ДОУ).

Правила приема детей в МДОБУ «Детский сад» (далее – Правила) №22 разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Уставом ДОУ, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» населению Дальнегорского городского округа, утвержденным Постановлением № 203-па от 14.04.2017г., и другими локальными актами ДОУ.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОБУ «Детский сад» №22 (далее ДОУ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Правила приема детей в ДОУ включают список, который действует при зачислении. Льготы на зачисление, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема, а также порядок их применения определяются законодательством РФ.

4. Порядок приема на обучение в МДОБУ «Детский сад» №22 должен обеспечивать прием в образовательное учреждение всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

5. Порядок приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение должен обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательное учреждение (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При этом дети проживать в одной семье и иметь общее место жительства.

6. МДОБУ «Детский сад» №22 осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 1,5 лет до 8 лет.

7. В приеме в МДОБУ «Детский сад» №22 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев,

предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

8. МДОБУ «Детский сад» №22 обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка (правил), размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МДОБУ «Детский сад» №22 размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт «О закреплённой территории»).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием в МДОБУ «Детский сад» №22 осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест в группах ДОУ.

10. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлениям (путевке), выданной специалистом Управления образования Дальнегорского муниципального округа по личному заявлению родителя (законным представителем) ребенка.

Родители (законные представители) обязаны в течение пяти рабочих дней представить путевку в дошкольное учреждение. В случае неприбытия ребенка в дошкольное учреждение в срок более чем один месяц без уважительных причин, путевка аннулируется. Повторная путевка в дошкольное учреждение выдается на общих основаниях.

Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».

11. Прием в МДОБУ «Детский сад» №22 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (Функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Образовательная организация обязана уведомить родителей (законных представителей) о статусах обработки заявлений о приеме в дошкольное учреждение и информировать как о результатах предоставления мест, так и об итогах приема.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (Законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию, имя, отчество (последнее-при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного

гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записей акта о рождении ребенка - для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ.
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(с) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют медицинское заключение. Копии предъявляемых документов хранятся в ДОУ.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12.1. Образовательная программа ДОУ разрабатывается и утверждается самостоятельно в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом

соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

13. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Заявление о приеме и копии документов прилагаемые, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются ответственным должностным лицом в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов.

15. Лицо, ответственное за прием документов, график личного приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего образовательной организации.

16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

17. После приема документов указанных в пункте 11 Порядка (Правил), ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Родителями (законными представителями) ребенка (далее-договор с родителями) в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) и регистрацией в «Журнале учета договоров с родителями».

В целях реализации Порядка (Правил) приема детей и ведения учета сведений о воспитанниках в МДОБУ «Детский сад» №22 оформляются личные дела воспитанников и ведутся журналы:

- регистрации путевок для направления в ДОУ;
- регистрации заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МДОБУ «Детский сад» №22;
- регистрации родительских договоров;

-книга движения детей.

18. Зачисление ребенка в ДОУ оформляется приказом заведующего в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. Сведения о зачислении воспитанников ДОУ размещаются в информационной системе АИС «Приморский край. Образование».

19. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной и муниципальной образовательной организации.

20. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (перевode) на обучение.

21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2. ПОРЯДОК СОХРАНЕНИЯ ЗА РЕБЕНКОМ МЕСТА В ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1 За ребенком сохраняется место в дошкольном учреждении при условии предоставления соответствующих документов в следующих случаях:

- на время болезни ребенка;
- на время карантина в группе, которую посещает ребенок;
- на время отпуска родителей (законных представителей) в летний период на срок не более 75 дней.

3.2 Другие случаи сохранения за ребенком места могут быть оговорены в уставе дошкольного учреждения и договоре с родителями.

3. ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНО ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ В СЛУЧАЕ:

- возникновения чрезвычайных ситуаций.

- при приостановлении оказания муниципальной услуги (за исключением случаев, когда оказание муниципальной услуги приостанавливается по заявлению родителей (законных представителей) дошкольное учреждение за 14 дней до отчисления ребенка письменно уведомляет родителей (законных представителей) о причинах и дате отчисления ребенка.

- родители (законные представители) имеют право обжаловать решение дошкольного учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления, обратившись в отдел образования администрации Дальнегорского муниципального округа.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОРЯДКА ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ДОУ

Настоящие Правила действуют до принятия новых. Правила могут быть изменены и доработаны в связи с новыми действующего законодательства и новыми нормативными документами органов местного самоуправления.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997423

Владелец Духовникова Татьяна Владимировна

Действителен с 09.09.2024 по 09.09.2025