

Согласовано  
Председатель ПК  
*Крайнев* Я.В.Крайнева  
« 01 » 09 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о рабочей программе педагога в соответствии с ФГОС ДО*  
*муниципального дошкольного образовательного бюджетного*  
*учреждения «Детский сад общеразвивающего вида» №22*  
*г.Дальнегорска*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом ДООУ и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, который является неотъемлемой частью основной образовательной программы ДООУ. Она определяет модель организации образовательного процесса в группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на ФГОС ДО, федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.4. Структура Программы является единой для всех педагогических работников, работающих в ДООУ.

1.5. За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль заместителя заведующего по ВМР.

1.6. Положение о Программе рассматривается на педагогическом совете и вступает в силу с момента издания приказа заведующим ДООУ «Об утверждении Положения», и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

1.7.1. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновления списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации ДООУ.

## 2. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. Цель Программы – планирование, организация и управление воспитательным процессом.

2.2. Программа регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. Программа:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объём и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей.

## 3. Структура рабочей программы педагога

3.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

1) Титульный лист:

- полное название учреждения в соответствии с Уставом;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- адресность (группа, возраст детей);
- указание примерной программы, её авторов, на основе которой разработана данная Программа;
- сведения об авторе (должность, Ф.И.О.);
- место нахождения (название населённого пункта) и год разработки Программы.

2) Содержание.

3) **Целевой раздел.**

Пояснительная записка:

- цель и задачи Программы;
- принципы и подходы в организации образовательного процесса;
- особенности осуществления образовательного процесса в группе;
- возрастные особенности психофизического развития детей, воспитывающих в группе;
- планируемые результаты освоения Программы;
- методика проведения мониторинга (периодичность, сроки, формы).

4) **Содержательный раздел:**

- содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей (комплексно-тематическое планирование содержания организованной деятельности детей по направлениям развития (познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, физическое развитие, художественно-эстетическое развитие), включая компонент ДОУ;
- особенности взаимодействия педагогов группы с семьями воспитанников (перспективный план работы с родителями).

5) **Организационный раздел:**

- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в группе;
- организация режима пребывания детей в группе;
- учебный план (организация непрерывной образовательной деятельности, двигательный режим, схема закаливания детей);
- учебно-методическое обеспечение Программы.

#### **4. Утверждение Программы**

4.1. Программа рассматривается на педагогическом или методическом совете и утверждается ежегодно в начале учебного года (до 10 сентября текущего года) приказом заведующего ДОУ.

4.2. Дополнения и изменения в Программу могут вноситься ежегодно перед началом учебного года в виде вкладыша «Дополнения к Программе».

При накоплении большого количества изменений Программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

#### **5. Хранение Программы**

5.1. Программа хранится в методическом кабинете ДОУ (возможно на каждой возрастной группе).

5.2. Доступ к Программе имеют все педагогические работники и администрация ДОУ.

5.3. Программа хранится три года после истечения срока у воспитателя на группе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575919

Владелец Духовникова Татьяна Владимировна

Действителен с 27.04.2021 по 27.04.2022